

DIRECCIÓN DE INGRESOS INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMULARIO DE REGISTRO O MOVIMIENTOS AL

CÓDIGO SH/SUBI/DI/018/I **REVISIÓN** 2 **FECHA** 11/AGOSTO/2022

- 1. Este formulario puede ser utilizado para inscripción al registro de contribuyentes o para cambio de situación fiscal.
- 2. Esta forma fiscal será llenada a máquina o a mano con letra de molde y deberá presentarse por duplicado. Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos establecidos.
- 3. El presente formulario deberá presentarse ante las áreas de recaudación de ingresos que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente.

REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES

- 4. La solicitud de inscripción se tendrá por no presentada en el caso de que no esté debidamente llenada o no se acompañe la documentación requerida.
- Punto 1: Anotar el Registro Federal de Contribuyentes como aparece en la Cédula de Identificación Fiscal.
- Punto 2: Las Personas Físicas deberán anotar la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Punto 3: Señalar el área de recaudación de ingresos de su domicilio fiscal ante quien se esté presentando el presente formulario de inscripción.

Punto 4 DATOS DEL CONTRIBUYENTE QUE SE INCRIBE.

Apartado 4.1 TRATANDOSE DE PERSONAS FÍSICAS.

- -Las personas físicas deberán anotar su nombre como aparece en el acta de nacimiento, en este orden: primero el apellido paterno, después el apellido materno y concluyendo con el nombre (s), sin abreviaturas.
- Marca con una "X" el sexo del contribuyente (Femenino o Masculino).
 Apartado 4.2 TRANDOSE DE PERSONAS MORALES.

- -Ánotar la denominación o razón social de la empresa tal y como aparece en el acta constitutiva.
- -Señalar el nombre del establecimiento en caso de tenerlo.

Apartado 4.3 DOMICILIO FISCAL DE CONTRIBUYENTE QUE SE INSCRIBE

- a) Personas Físicas.- El local que utilicen como establecimiento para el desempeño de sus actividades.
- b) Personas Morales.- El local en que se encuentre el principal asiento de sus negocios. *Apartado 4.4 DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO Y/O SUCURSAL*

-En caso de existir una sucursal, anotar los datos como se pide.

PUNTO 5 DESCRIPCION DE OBLIGACIONES.

- -Tratándose de Personas Físicas anotar la fecha de nacimiento como aparece en el acta respectiva, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y dos para el año, con esta modalidad DD MM AA
- -Tratándose de personas morales anotar la fecha de firma de la escritura o documento constitutivo, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y dos para el año.
- -Anotar la fecha de inicio de actividades, utilizando dos números arábigos para el mes y dos para el año, con esta modalidad DD MM AA.
 -Anotar la fecha de inicio de obligaciones, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y dos para el año, con esta modalidad DD MM AA.
- -Anotar en el cuadro la clave de la obligación que le corresponda, conforme a lo siguiente:

CLAVES DE OBLIGACIONES FISCALES							
IMPUESTOS							
201	SOBRE NÓMINAS	202	RETENCIONES NÓMINAS	301	SOBRE HOSPEDAJE	401	SERVIDUMBRE DE TERRENO PARA OBRAS Y TRABAJOS DE PRIMERA MANO DE MATERIALES MINEROS

- -Señalar actividad preponderante o giro a que se dedique.
- -Anotar la calle y/o avenida del domicilio y las entrecalles para ubicar el establecimiento dentro del croquis.
- -Para HOSPEDAJE: señalar el costo promedio de Habitación y marcar con una "X" la clasificación del establecimiento sea Hotel o Motel.
- -Para NOMINAS señalar el número de empleados al momento de su inscripción.

PUNTO 6 CAMBIO DE SITUACIÓN FISCAL.

- -Marca con una "X" el tipo de movimiento que se manifiesta, así como la fecha del mismo, utilizando dos números arábigos para el día, dos para el mes y dos para el año, con esta modalidad DD MM AA.
- -Tratándose del aviso del aumento o disminución de obligaciones fiscales, además de la fecha de movimiento, deberá anotar la (s) clave (s) de la (s) Obligación (es), que aumentara o disminuye, en el apartado respectivo.
- -Tratándose de cambio de domicilio fiscal indicará en el punto 4.3 de este formulario el nuevo domicilio fiscal, exhibiendo copia del Formulario de Avisos presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- -Por apertura y cierre de establecimientos, deberá exhibir copia del Formulario de Avisos presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- -Por suspensión o reanudación de actividades deberán señalar la fecha en la que se efectúan.
- -Tratándose de cambio de denominación o razón social, los contribuyentes deberán anotar en el punto 4.2 de este formulario la nueva denominación o razón social, exhibiendo copia del documento notarial en que conste el cambio, así como copia de la cedula de identificación fiscal.
- -Por la cancelación en el registro de contribuyentes por defunción, solo para personas físicas, debiendo exhibir copia del acta respectiva, así como copia del Formulario de Avisos presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- -Por la cancelación en el registro de contribuyentes por liquidación, deberá exhibir copia del Formulario de Avisos presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- -Para la cancelación en el registro de contribuyentes por fusión o escisión de sociedades, además de anotar la fecha del movimiento deberá exhibir copia del Formulario de Avisos presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT); adjuntando copia del documento notarial.

PUNTO 7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL.

- -Tratándose de personas físicas, se proporcionaran los datos solicitados en este punto sólo cuando tengan representante legal y éste actúe en representación del contribuyente.
- -Tratándose de personas morales, se anotarán los datos del representante legal reconocido en la escritura o documento constitutivo. El formulario de inscripción deberá ser firmado por el contribuyente, o en su caso por su representante legal. En el caso de que no sepan o no puedan firmar imprimirán su huella digital.

PUNTO 7.1 DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTAD:

- -Anotar el Número de Escritura Pública y Fecha de expedición del Documento, utilizando dos números arábigos para el mes y dos para el año, con esta modalidad DD MM AA.
- -Anotar el Nombre, Numero y lugar del Notario Público ante el cual se Otorgó dicha Escritura Publica

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD

- 1. Copia de la Cédula de Identificación Fiscal
- Tratándose de personas morales copia del Acta Constitutiva.
 Tratándose de personas físicas Acta de Nacimiento.
- 4. Identificación oficial del contribuyente o representante legal.
- 5. Copia del comprobante del domicilio fiscal manifestado en el apartado 4.3 de este formulario.
- 6. CURP (persona física)